

**PROCESSO SELETIVO nº 08/2024**

**ESPAÇOS OCUPACIONAIS ANALISTA I**

**PARA ATUAR NA COORDENAÇÃO REGIONAL SERRANA II E COORDENAÇÃO REGIONAL RIO DE JANEIRO I**

**ALTERAÇÃO – Item 2 Do Perfil da Vaga – 8145 e 8158 e Item 4.7 Análise Documental**

- Será retirada a obrigatoriedade da **Carteira ativa do Conselho** para os cursos que possuem. O restante dos itens se manterão como critérios para o preenchimento da vaga.
- Item 4.7 – Análise Documental: A **carteira ativa do conselho** não será considerada nesta etapa.

Sendo assim,

| <b>ESPAÇO OCUPACIONAL</b> | <b>CÓDIGO</b> | <b>ÁREA DE LOTAÇÃO</b>                | <b>Nº DE VAGAS</b> | <b>PERFIL</b>  |
|---------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------|--|
| Analista I                | 8145          | Coordenação Regional Serrana II       | 1                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Graduação completa em Administração de Empresas, Administração Pública, Economia, Ciências Contábeis ou Engenharia;</li> <li>– Possuir Carteira de Habilitação – categoria B;</li> <li>– Experiência comprovada de, no mínimo, 06 meses, na área comercial, com vendas de produtos e/ou serviços e relacionamento com clientes;</li> <li>– Disponibilidade para trabalhar, presencialmente, no município de Petrópolis e região, e para viagens.</li> <li>– Atitudes e competências: comunicação, negociação, trabalho em equipe, flexibilidade, foco no cliente, relacionamento interpessoal, comprometimento e proatividade.</li> </ul> |
| Analista I                | 8158          | Coordenação Regional Rio de Janeiro I | 1                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Graduação completa em Administração de Empresas, Economia, Marketing, Comunicação Social e/ou Engenharia de Produção;</li> <li>– Experiência comprovada de, no mínimo, 06 meses, na área comercial, com vendas de produtos e/ou serviços e relacionamento com clientes;</li> <li>– Disponibilidade para trabalhar, presencialmente, no Centro do Rio de Janeiro e para viagens;</li> <li>– Atitudes e competências: comunicação, negociação, trabalho em equipe, flexibilidade, foco no cliente, relacionamento interpessoal, comprometimento e proatividade.</li> </ul>  |

Rio de Janeiro, 13 de maio de 2024.

**Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Estado do Rio de Janeiro – Sebrae/RJ**

**GD9 Assessoria em Recursos Humanos LTDA**